

# Julemærkemarchen

Protectorer: Deres Excellencer Ingolf, greve af Rosenborg og grevinde Sussie af Rosenborg



## TJEKLISTE

### når du planlægger Julemærkemarch:

1. Find et godt lokalt startsted. Fx en skole, hal, forsamlingshus, spejderhytte, eller andet sted med gode adgangsveje og plads til parkering.
2. Planlæg ruter, ca. 5 og ca. 10 km. Find en god, gerne smuk rute, helst hvor der kan køres med barnevogne og kørestole på mindst 1 af ruterne.
3. Gennemgå ruten med dine hjælpere. Lav gerne et kort hvor I markerer hvor der skal vejvises med pile. Lav eventuelt et kort over ruten til uddeling eller ophængning.
4. Ansøg de forskellige myndigheder og ejere af f.eks. skove og veje om tilladelse til at benytte den valgte rute. (Skovridder, kommune, lodsejere, etc.)
5. Anmeld arrangementet til politiet. Oplys om ruter og kontaktperson, samt forventet antal deltagere.
6. Skaf rigeligt med folk til at hjælpe og sikre der er hjælpere til alle poster.
  - Markering af ruterne med rutepile inden start
  - Udlevering af forhåndsbestilte startkort
  - Salg af startkort.
  - Udlevering af medaljer og diplomer
  - Salg af skrabelodder m.m.
  - Oprydning og indsamling af rutepilene
7. Overvej muligheder for skabe ekstra festlige rammer. Få fx gerne en lokalkendt personlighed til at stå for åbningen af marchen. Mulighed for musik og fællessang inden turen? Mulighed for julehygge efter turen?
8. Gør i god tid pressen (Lokalaviser, idrætsblade, regionalradioen, etc.) opmærksom på, at I er i gang med at arrangere Julemærkemarch. Landsdækkende presse materiale vil blive udsendt fra bestyrelsen startstederne ca. 1. oktober. Hvis yderligere materiale ønskes, kan det rekvireres fra Julemærkemarchens formand. ([info@julemaerkemarchen.dk](mailto:info@julemaerkemarchen.dk))
9. Kontrollér straks efter modtagelsen af materialer, at følgeseddel og materiale stemmer overens.
10. Skulle der være uoverensstemmelser mellem følgeseddel og det fremsendte, så kontakt straks Julemærkemarchens formand, så vi kan nå at rette fejlen inden Julemærkemarchen gennemføres.
11. Ud over selve Julemærkemarchen og forberedelserne til denne, er du velkommen til at supplere indsamlingen med andre aktiviteter, der dels indsamler penge og dels gør opmærksom på selve Julemærkemarchen og dit startsted. Kontakt gerne [bestyrelsen@julemaerkemarchen.dk](mailto:bestyrelsen@julemaerkemarchen.dk) for idéer.
12. Skrabelodder kan sælges i hele perioden fra 1. oktober til 31. december.
13. Al salg på startstedet er primært pr. kontant eller via Julemærkemarchens MobilePay. (Hvert startsted kan bede om sit eget MobilePay-nummer i forbindelse med bestilling i marts) Husk at lave tydelig skiltning med betalingsform og MobilePay nummer.