

Udlejningsregler for Fælleslokalet E/F Egebo



Leje af fælleslokalet:

Reservation foretages via mail til: egebo2008@gmail.com eller via kontaktformular på hjemmesiden (www.efegebo.dk).

Lejligheden udlejes kun til beboere i Egebo og må ikke overdrages til andre.

Reservation skal foretages senest 2 dage før.

Fælleslokalet må ikke benyttes uden en forudgående reservation, ej heller selv om "det bare står tomt". Det skal til enhver tid være muligt at finde en ansvarlig lejer.

Ved leje af fælleslokalet, er det tilladt at flytte borde og stole til sin egen bolig, hvis dette ønskes.

Det er **ikke** tilladt at flytte glas og porcelæn m.m. fra fælleslokalet.

Hvis man gerne vil afholde et arrangement til nytte for fællesskabet i Egebo, kan man kontakte bestyrelsen og aftale en "gratis leje". Gratis leje kan kun godkendes af bestyrelsen.

Priser:

Leje hverdage (10 – 10):	kr. 150,00
Leje lørdag, søndag eller helligdag (10 - 10):	kr. 300,00
Leje weekend (fredag 10 til mandag 10):	kr. 600,00
Fællesarrangementer/bestyrelsesmøder:	kr. 0,00
Leje af borde/stole (10 – 10):	kr. 50,00 pr. sæt
<i>(dog max.2 sæt = 2 borde og 12 stole pr. udlejning)</i>	

Hvordan og hvorledes:

Nøglen udleveres af den ansvarlige for udlejning af fælleslokalet – dog først ved betaling af leje.

Skulle der være mangler ved overtagelsen, skal dette meddeles omgående til vedkommende, som udleverede nøglen.

Hvad forefindes der i lejligheden:

- Garderobe med bøjler. (Her findes også en høj barnestol).
- I køkkenet er der opvaskemaskine, køleskab og fryser, komfur, ovn, 2 kaffemaskiner samt en el-kedel.

- Service til 24 personer (mere detaljeret liste ligger på køkkenbordet).
- Permanent er der opstillet 3 borde og 18 stole i lejligheden – der er 1 ekstra bord bag døren samt 6 ekstra stole i brusehjørnet.
- Pavillon til terrassen (ligger i skuret).
- Rengøringsartikler findes i den ene del af garderobeskabet i entreen.
- Opvaskemiddel og afspænding til opvaskemaskinen findes under køkkenskivasken.
- Flydende håndsæbe i køkken og på badeværelset.
- Kaffefiltre, affaldsposer, køkkenruller og toiletpapir er inkluderet i lejen. Ekstra køkkenruller og toiletpapir findes under håndvasken på badeværelset.

Håndklæder, viskestykker og karklude skal medbringes!

Rengøring efter brug:

Lejligheden afleveres i rengjort stand:

- Alle gulve rengøres ved støvsugning/fejning og vask. Toilet og håndvask/bord rengøres, spejl på badeværelset pudses.
- Køleskab, ovn og køkkenskivask/-bord rengøres efter brug.
- Opvaskemaskine tømmes for service m.m. efter brug.
- Hvis fryseren har været tændt og benyttet, skal den afrimes/rengøres.
- Alle benyttede borde og stole skal rengøres.
- 3 borde skal stå i lokalet med 6 stole omkring hvert bord. Det sidste bord stilles bag døren, og de sidste 6 stole stilles tilbage i brusehjørnet.
- Har terrassen været benyttet, skal denne fejes, og der skal være ryddet op.
- Medbragte madvarer m.m. skal fjernes.
- Du skal selv fjerne alt affald, husk sortering – benyt Egebo's affaldsø.

Hvis beholdningen af rengøringsmidler, kaffefiltre, affaldsposer, køkkenruller og toiletpapir er ved at være opbrugt, meddeles det til den ansvarlige for udlejningen.

Benyttelse:

Benyttelse af musikanlæg skal ske med fornødent hensyn til naboerne/overboerne og må ikke ske for åbne vinduer og døre. Man skal selv medbringe musikanlæg.

Der er ikke internet.
Rygning er ikke tilladt indenfor.

Bemærk, at bebyggelsens husorden naturligvis også gælder for fælleslokalet.

Hvor afleveres nøglen efter endt leje:

Nøglen returneres til vedkommende, som udleverede nøglen senest klokken 10 efter afsluttet leje eller efter nærmere aftale.

Når nøglen er returneret, vil der efterfølgende blive foretaget et tjek af huset.

Ansvar:

Lejer er forpligtet i forhold til ovenstående. Lejer vil være forpligtet til at betale for eventuelle ødelagte genstande.

Lejer af lokalet er ansvarlig for at tjekke, at alt service mv. er til stede ved overtagelsen (jf. inventarliste).

Ved udlejninger følgende hinanden, vil det ikke være muligt at foretage tjek af lokalet efter hver udlejning, hvorfor sidste lejer vil være ansvarlig for eventuelle mangler.

Skulle der være mangler ved overtagelsen, skal dette meddeles omgående.

Forbehold:

Ovenstående ordensregler kan til enhver tid ændres af bestyrelsen, såfremt det måtte vise sig relevant for en mere hensigtsmæssig anvendelse af fælleslokalet. Ordensreglerne tager udgangspunkt i en høj "selvjustits" omkring anvendelsen af lokalet samt et minimum af administration og kontrol. Der opfordres derfor på det kraftigste til, at alle beboere følger og bidrager til, at ovenstående regler overholdes.

GOD FORNØJELSE